

Gedragsregels gebruik ICT-voorzieningen Bonhoeffer College

1.1 Algemeen

Ieder die gebruik maakt van het Bonhoeffer College (haar gebouwen, terreinen en andere voorzieningen) daaronder begrepen materiële-, infrastructurele-, computernetwerk en telefonie voorzieningen hierna te noemen ICT-voorzieningen, ten bate van het onderwijs en onderzoek en of algemene bedrijfsvoering, dient zich daarbij te houden aan de door of namens de centrale directie ter zake gegeven gedragsregels en de mondeling dan wel schriftelijk gegeven aanwijzingen.

De ICT-voorzieningen worden aangeboden binnen het kader van het volgen van een opleiding of cursus of ter ondersteuning aan de bedrijfsvoering van de school . Het gebruik van computers en data netwerk is dan ook in principe alleen toegestaan als het ten dienste staat aan deze activiteiten.

1.2 Uitgangspunten

Voor alle duidelijkheid worden hierbij een aantal algemene regels geformuleerd ten aanzien van het gebruik van de computers, laptops, notebooks, iPads en het netwerk op de school. Het uitgangspunt hierbij is dat het Bonhoeffer College er aan hecht dat de gebruikers van de ICT-voorzieningen de algemene maatschappelijke normen en waarden respecteren. Het Bonhoeffer College hanteert voor het gebruik van deze ICT-voorzieningen dan ook de volgende uitgangspunten:

- Gebruik van de ICT-voorzieningen moet binnen de grenzen van de wet plaatsvinden (in het bijzonder zijn diefstal, fraude, ongeautoriseerd binnendringen in computersystemen van derden, schending van auteursrechten en valsheid in geschrifte verboden);
- De continuïteit van het primaire proces en of de bedrijfsvoering van het Bonhoeffer College mag nimmer in gevaar komen;
- Het ophalen en verspreiden van discriminerende uitingen is niet toegestaan;
- Gebruik van de faciliteiten moet in lijn zijn met de onderwijsdoelstellingen of de bedrijfsvoering van de school;
- Ontplooien van activiteiten die de goede naam van het Bonhoeffer College kunnen schaden zijn niet toegestaan.

1.3 Onderhoud gedragsregels

De gedragsregels zijn vastgesteld door de centrale directie.

1.4 Reikwijdte

Deze gedragsregels zijn van toepassing op iedereen die in het kader van werk of studie gebruik maakt van de ICT-voorzieningen die eigendom zijn van, en ter beschikking gesteld worden door, het Bonhoeffer College ten behoeve van werk of studie. De gedragsregels geven een aantal richtlijnen waar de gebruiker zich aan dient te houden. Deze richtlijnen zijn uitgewerkt in de volgende hoofdstukken.

1.5 Controle

Er worden algemene controles van het systeem uitgevoerd. In dit kader wordt door het Bonhoeffer College het netwerkverkeer gevolgd en gecontroleerd. Doel van deze controle is in de eerste plaats het voorkomen van beheer- en capaciteitsproblemen alsmede misbruik van het schoolnetwerk.

1.6 Bewaartermijnen

Persoonsgegevens over e-mail en internetgebruik worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is in het kader van onderzoek en eventueel te treffen maatregelen door de schoolleider of zijn gemandateerde jegens een medewerker of een leerling.

1.7 Toepassing maatregelen

Bij gebleken misbruik van de voorzieningen zullen door het bevoegde management passende disciplinaire maatregelen worden genomen.
Indien sprake is van een misdrijf of overtreding, zal aangifte worden gedaan bij de Politie.

2.1 Inleiding PC's, laptops, notebooks en iPads

Gebruikers hebben toegang tot de ICT-voorzieningen van het Bonhoeffer College met behulp van een PC, een laptop, een notebook of een iPad op basis van een inlogcode en bijbehorend wachtwoord. Dit wachtwoord is persoonlijk. De PC's, laptops, notebooks, iPads en de netwerkbekabeling zijn eigendom van de school.

2.2 Gedragsregels PC's, laptops, notebooks en iPads

Het is niet toegestaan het persoonlijke wachtwoord bekend te maken aan derden in welke vorm dan ook. De gebruiker is verplicht de combinatie van inlogcode en persoonlijk wachtwoord zorgvuldig te beheren.

- Het is niet toegestaan:
 - inlogcodes en wachtwoorden te gebruiken die op niet reglementaire wijze verkregen zijn,
 - zich toegang te verschaffen tot gegevens van andere gebruikers,
 - zich toegang te verschaffen tot andere computers, data of programmatuur dan waarvoor rechten zijn verleend.
- Pc's mogen alleen verplaatst worden door medewerkers van de door het management aangewezen beheersorganisatie. Netwerkaansluitingen of koppelingen mogen niet geblokkeerd of gewijzigd worden.
- De gebruiker moet zich houden aan de bepalingen die in de licentie overeenkomst(en) van de programmatuur is opgenomen.
- Het is niet toegestaan om zelfstandig applicaties en andere programmatuur waar het Bonhoeffer College geen gebruikslicentie voor bezit, te installeren op een PC, laptop, notebook of iPad van de school.
- Programmatuur mag niet worden gekopieerd, met uitzondering van die programmatuur die door het Bonhoeffer College expliciet persoonlijk ter beschikking wordt gesteld.
- Aanwijzingen van medewerkers van de beheersorganisatie o.a. ten aanzien van virusbestrijding dienen te worden gevolgd.
- Gebruikers zijn verplicht incidenten die het normale gebruik van de ICT-voorzieningen verstoren, te melden aan de beheersorganisatie.

3.1 Inleiding E-mail

Een door het Bonhoeffer College toegewezen E-mailadres is geldig voor de duur van de inschrijving of het dienstverband. Een archief van bewaarde E-mailberichten zal door de gebruiker zelf worden beheerd. Er is een limiet aan de omvang van het archief. Indien de limiet wordt overschreden, krijgt de gebruiker een melding. Alle ontvangen E-mailberichten worden bij ontvangst gecontroleerd op virussen.

3.2 Gedragsregels E-mail

- De voorzieningen om E-mail te ontvangen en te verzenden worden conform de voorschriften en of aanwijzingen van het management gebruikt.
- Iedere gebruiker draagt er zorg voor dat zijn inlogcode en wachtwoord alleen voor eigen gebruik kan worden aangewend.
- Medewerkers mogen het e-mailsysteem daarnaast gebruiken voor het ontvangen en versturen van persoonlijke e-mailberichten mits dit niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden en het computernetwerk.

- Leerlingen mogen het e-mailsysteem gebruiken voor communicatie die verband houdt met studie en/of werk.
- Het is niet toegestaan:
 - inlogcodes en wachtwoorden te gebruiken die op niet reglementaire wijze verkregen zijn,
 - een E-mail adres van een andere gebruiker als afzender te gebruiken,
 - anoniem E-mail te versturen of E-mailberichten op enige wijze te vervalsen,
 - voor andere gebruikers bestemde E-mailberichten te lezen, te kopiëren te wijzigen of te wissen,
 - zich toegang te verschaffen tot E-mailberichten van andere gebruikers,
 - gebruik te maken van e-mail voorzieningen op een dusdanige wijze dat andere gebruikers zich daardoor bedreigd of gepest voelen.
 - dreigende, beledigende, seksueel getinte dan wel discriminerende berichten te versturen.
- Commercieel gebruik van E-mail en het gebruik van E-mail voor kettingsbrieven, in welke vorm of voor welk doel dan ook, is niet toegestaan.

4.1 Inleiding internet

Het Bonhoeffer College is aangesloten op het Internet. In principe hebben alle gebruikers toegang tot het Internet. Voor zover het Bonhoeffer College geen redactioneel toezicht houdt op de persoonlijke websites van leerlingen, aanvaard zij geen aansprakelijkheid voor de inhoud daarvan.

4.2 Gedragsregels internet

- Het Internet wordt conform de voorschriften en of aanwijzingen van het management gebruikt.
- Medewerkers mogen het internetsysteem voor persoonlijke doeleinden gebruiken mits niet storend voor de dagelijkse werkzaamheden en het computernetwerk.
- Leerlingen mogen het internetsysteem gebruiken voor het zoeken naar informatie voor studie en of werk.
- Het is niet toegestaan om andere activiteiten te ontplooiën, zoals:
 - het spelen van spelletjes via Internet, het spelen van spelletjes via Internet met derden,
 - het verwerven van geld voor persoonlijk gewin,
 - het verrichten van handelingen met een commercieel privé-doel,
 - het bezoeken van niet-schoolgerelateerde chatrooms en Internet forums,
 - het verkrijgen van ongevoegde toegang tot systemen en gegevens van het Bonhoeffer College of enige andere organisatie, zo dat niet dienstbaar is aan het volgen van een opleiding of er ondersteuning aan de bedrijfsvoering van de school.
- Het is niet toegestaan materiaal te downloaden en binnen het Bonhoeffer College aan te wenden, waaronder begrepen teksten, afbeeldingen, geluid- of video-opnames met een discriminatoire of pornografische inhoud, dan wel met een zodanige inhoud dat de gebruiker redelijkerwijze kan begrijpen dat het Bonhoeffer College zich hiermee niet kan verenigen en of betrokkenheid van het Bonhoeffer College bij dit materiaal de eer en goede naam van het Bonhoeffer College schaadt.
- Het is niet toegestaan software, gegevens en artikelen te downloaden of te kopiëren waarvoor auteursrechten of licenties gelden.
- Het is niet toegestaan vanaf een door het Bonhoeffer College verstrekte PC, laptop, notebook of ipad rechtstreeks in te bellen op een ISP (Internet Service Provider). Dit omdat het Bonhoeffer College het risico loopt dat de aangebrachte beveiligingsmaatregelen worden omzeild, waardoor onder meer de kans ontstaat op: inbreuk op vertrouwelijkheid van de gegevens op het netwerk van de school, binnenhalen van virussen en verzenden van wachtwoorden over het netwerk.

6.1 Sancties

- Medewerkers en leerlingen ten aanzien van wie geconstateerd is dat zij zich niet aan deze regeling houden worden zo spoedig mogelijk door de schoolleider of zijn gemandateerde op hun gedrag aangesproken. Bij handelen in strijd met deze regeling beslist de schoolleider of zijn gemandateerde over te nemen (disciplinaire) maatregelen.

7.1 Bewaartermijnen

- Persoonsgegevens over e-mail en internetgebruik worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is in het kader van onderzoek en eventueel te treffen maatregelen door de schoolleider of zijn gemandateerde jegens een medewerker of een leerling.