

Eindexamenreglement & Programma van toetsing en afsluiting (PTA) H.A.V.O.- 4

Schooljaar 2011-2012

**Bonhoeffer College
Locatie van der Waalslaan**

INHOUDSOPGAVE

- | | |
|-----------------------------|---------|
| 1. Inleiding | blz. 3 |
| 2. Eindexamenreglement | blz. 4 |
| 3. Hoogtepunten uit het PTA | blz. 21 |
| 4. Het PTA per vak | blz. 23 |

INLEIDING

Beste leerling,

Dit schooljaar start je in 4 havo. Een leerlaag met dit jaar ongeveer 130 leerlingen, die op verschillende manieren een startbewijs voor 4 havo behaald hebben. Ik laat je hieronder de samenstelling van de huidige leerlaag zien, om je een beeld te geven van deze verschillende manieren:

- Via 3 havo
- Via 3 vwo
- Via 4 vmbo-T
- Via doubleren in 4 havo
- Via 4 vwo
- Externe aanmeldingen door verhuizing e.d.

Je zult dit schooljaar niet alleen nieuwe docenten leren kennen, maar ook veel nieuwe leerlingen. Er liggen voor jullie veel uitdagingen op het gebied van vriendschap en studie. Ik wil je van harte welkom heten in klas 4 havo en je alvast veel succes wensen, ook namens je docenten.

In klas 4 havo begin je met je schoolexamen. Het centraal schriftelijk examen aan het einde van 5 havo lijkt nog ver weg, maar de behaalde schoolexamencijfers in 4 havo tellen mee voor je eindcijfer. Voor een aantal vakken is het eindcijfer van 4 havo zelfs het cijfer dat straks op je cijferlijst zal staan.

Het document dat je nu in handen hebt vertelt je alles over het schoolexamen. Op school wordt dit document het PTA-boekje genoemd, waarbij PTA staat voor programma van toetsing en afsluiting. Je mentor zal dit boekje tijdens de mentorlessen met je doornemen. Het is ook verstandig om het boekje met je ouder(s)/ verzorger(s) door te nemen. Zo kunnen zij ook zien waar je mee bezig bent. Tijdens dit schooljaar zul je een groot aantal schoolexametoetsen maken. Ze lijken vaak op een proefwerk en worden meestal tijdens de reguliere lessen afgenomen. Tijdens toetsweek 1 en toetsweek 3 kan er een toetsdag voor jou gepland worden. Je maakt dan voor 1 of 2 vakken een PTA-toets. Tijdens toetsweek 2 en 4 heb je voor alle vakken toetsen. Dit kan een proefwerk zijn, maar ook een PTA-toets. Je kunt een beperkt aantal van deze toetsen herkansen tijdens de herkansingsdagen. In 4 havo heb je recht op 2 herkansingen. Tijdens dit schooljaar maak je ook schoolexamenwerk, de zogenaamde praktische opdrachten en handelingsdelen, bijvoorbeeld het leesdossier. Praktische opdrachten en handelingsdelen kun je het beste vergelijken met werkstukken en scripties. Het verschil tussen deze twee is de beoordeling. Voor een praktische opdracht krijg je een cijfer. Voor een handelingsdeel ontvang je een beoordeling: naar behoren of niet naar behoren. Niet naar behoren betekent dat je het werk zult moeten verbeteren want alle handelingsdelen moeten naar behoren zijn afgesloten voor je mee mag doen aan het centraal schriftelijk eindexamen.

Het is verstandig om het eindexamenreglement en de regeling praktische opdrachten goed door te lezen. Dit document beschrijft je rechten en je plichten ten aanzien van het schoolexamen en het centraal schriftelijk examen. Ook de herkansingsregels voor de toetsen kun je hier vinden.

In het onderdeel "PTA per vak" staat voor elk vak beschreven hoe het programma voor de vierde klas is opgebouwd. Je vindt daar de volgende gegevens:

- Het aantal schriftelijke toetsen
- Het aantal praktische opdrachten
- Beschrijving van de handelingsdelen
- Het gewicht van een opdracht. Voor hoeveel procent telt dit mee in het schoolexamencijfer.
- De herkansingsmogelijkheid
- De stofomschrijving

Bewaar dit boekje goed en nogmaals veel succes in 4 havo!

Met vriendelijke groeten,

Mevrouw E.C.F. Kamp-Poorthuis
Afdelingsleider Havo Bovenbouw (klas 3 t/m 5)

Examenreglement

Examenreglement Bonhoeffercollege, locatie Van der Waalslaan schooljaar 2011-2012 e.v. inzake de eindexamens aan de scholen voor v.w.o., h.a.v.o. vastgesteld op grond van het Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.

HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

de Wet:	de Wet op het voortgezet onderwijs;
onze minister:	onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen;
inspectie:	de inspectie bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht;
College van Bestuur:	het bestuur van de Stichting Carmelcollege;
schoolleider:	de in het schoolleidersstatuut genoemde eindverantwoordelijk voorzitter van de centrale directie cq. de rector van een school;
schoolleiderstatuut:	statuut als bedoeld in artikel 32c Wet op het Voortgezet Onderwijs;
mandaat:	het doen uitoefenen door de schoolleider van aan het College van Bestuur wettelijk toegekende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur;
vwo:	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 7 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
havo:	hoger algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 8 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
opleiding vavo:	een opleiding voortgezet algemeen volwassenenonderwijs zoals bedoeld in artikel 7.3.1., eerste lid, onderdeel van de Wet educatie en beroepsonderwijs;
school:	een onderwijsinstelling met een eigen brinnummer, die ressorteert onder het bestuur van de Stichting Carmelcollege;
schooljaar:	het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus van enig jaar en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar;
kandidaat:	een ieder die door de schoolleider tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten;
examinator:	degene die belast is met het afnemen van het examen in een vak;
gecommitteerde:	een gecommitteerde als bedoeld in artikel 36 van het Eindexamenbesluit;
kunsvakken:	de vakken behorende tot de beeldende vorming, alsmede muziek, drama en dans;

algemene vakken:	vakken niet zijnde afdelingsvakken genoemd in artikel 26h, respectievelijk bedoeld in artikel 26i, eerste lid van het Inrichtingsbesluit W.V.O., en niet zijnde intrasectorale of intersectorale programma's als bedoeld in artikel 26j, eerste lid, of artikel 26k, eerste lid, van dat besluit;
profielwerkstuk:	het in artikel 5 onder a bedoelde profielwerkstuk;
toets:	een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten of een praktische opdracht;
eindexamen:	een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken.
deeleindexamen:	een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken aan een instelling voor educatie en beroepsonderwijs;
schoolexamen:	het deel van het eindexamen dat door de school, volgens een vastgesteld Programma van Toetsing en Afsluiting wordt afgenomen;
herkansing:	het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen;
herexamen	het herkansen van een toets van het centraal examen
herexamen schoolexamen	het herkansen van een vak waarvoor geen centraal schriftelijk bestaat
inhalen:	het alsnog afleggen van een eerder gemist examen;
verhindering:	afwezigheid met opgaaf van reden;
fraude:	het op arglistige wijze geven van een onjuiste voorstelling van zaken, in eigen of andermans belang, door vervalsing van administratie of ontduiking van de voorschriften;
College voor examens:	College voor examens, genoemd in artikel 2, eerste lid van de Wet College voor examens;
examenstof:	de aan de kandidaat te stellen eisen;
DUO:	Dienst Uitvoering Onderwijs (voorheen CFI en IB-groep);
Eindexamenbesluit	Eindexamenbesluit v.w.o.-h.a.v.o.-m.a.v.o.-v.b.o.
Combinatiecijfer	het rekenkundig gemiddelde van de "kleine vakken" dat meetelt in de "zak-slaagregeling."

HOOFDSTUK II ALGEMEEN DEEL

Artikel 2 Examenreglement

1. De schoolleider stelt voor de school een examenreglement vast aangepast aan de organisatie van de inrichting van het onderwijs en de begeleiding op de school. Het examenreglement omvat procedurele en organisatorische regelingen ter

uitvoering van het schoolexamen en het centraal examen alsmede inhoudelijke bepalingen.

2. Het examenreglement wordt door de schoolleider vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie, geplaatst op de website van de school en op verzoek verstrekt aan de kandidaten en voor zover de kandidaten minderjarig zijn aan hun ouders/verzorgers.

Artikel 3 Toelating tot het eindexamen

1. De leerlingen van de school worden in de gelegenheid gesteld ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Kandidaten die niet als leerling aan de school zijn ingeschreven, kunnen onder voorwaarden in de gelegenheid worden gesteld aan de school eindexamen af te leggen.

Artikel 4 Afnemen eindexamen

1. De schoolleider en de examinatoren nemen het eindexamen af. Het College van Bestuur is hiervoor verantwoordelijk.
2. De schoolleider wijst een van de personeelsleden aan tot secretaris van het eindexamen.

Artikel 5 Indeling eindexamen; profielwerkstuk

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo en havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
3. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Tenminste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
4. Het profielwerkstuk wordt aangemerkt als een vak waarvoor een cijfer wordt vastgesteld. Het profielwerkstuk dient dan ook voor het eerste tijdvak van het centraal examen te worden afgerond.

Artikel 6 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de schoolleider maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen **kunnen** worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de schoolleider aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
 - e. het niet toekennen van een herkansing.
3. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, hoort de schoolleider de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De schoolleider deelt zijn beslissing mee

aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.

4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de schoolleider in beroep gaan bij de door het College van Bestuur van de school ingestelde Commissie van Beroep. Van de Commissie van Beroep mag de schoolleider geen deel uitmaken. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de schoolleider en aan de inspectie.

Adres van de Commissie van Beroep : Postbus 864; 7550 AW Hengelo.

De Commissie van Beroep bestaat uit de volgende 6 personen:

- mw. mr. A.E.W. de Rouw
- mr. C.J.A. Stoelers
- dhr. J.P.M. Huijsmans
- mw. mr. H. Scholten
- dhr. ir. J. Brouwer
- mw. mr. J.G.H. Borgdorff

De beslissing van de Commissie van Beroep is bindend voor alle partijen.

5. Onder een onregelmatigheid wordt in elk geval verstaan:
 1. het op onrechtmatige wijze vooraf kennis verkrijgen van opgaven van het schoolexamen en/of het centraal examen;
 2. het tijdens het schoolexamen en/of centraal examen bij zich hebben van middelen die op de aan de orde zijnde stof betrekking hebben, dan wel van andere middelen die de uitslag kunnen beïnvloeden, zonder dat dit blijkt de omschrijving in het examenreglement en/of programma van toetsing en afsluiting is toegestaan;
 3. het tijdens het schoolexamen en/of het centraal examen mondeling, schriftelijk of anderszins communiceren met anderen zonder uitdrukkelijke toestemming van de toezichthouder op het examen;
 4. het frauderen, waaronder spieken, het plegen van plagiaat (onrechtmatige toe-eigening van geestesvoortbrengselen van een ander) tijdens het schoolexamen en/of het centraal examen;
 5. het zonder geldige reden, ter beoordeling van de schoolleider, afwezig zijn gedurende een toets van het schoolexamen c.q. een toets van het centraal examen, waaronder begrepen het zonder (tijds)bericht afwezig zijn bij een toets;
 6. het niet inleveren binnen de gestelde termijn van schriftelijk werk dat buiten het kadervan een toets van het schoolexamen valt, maar wel deel uitmaakt van het schoolexamen zonder dat er naar het oordeel van de schoolleider sprake is van overmacht.

Artikel 7 Examenprogramma

1. De Minister van OC&W stelt, behalve voor door de schoolleider vast te stellen vakken en andere programma-onderdelen die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoorten, examenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:
 - a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak en

- b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.
3. De schoolleider kan een vmbo-leerling of havo-leerling in de gelegenheid stellen één of meer vakken op een hoger kwalificatieniveau (uit een hogere leerweg, het havo of vwo) te volgen en af te sluiten in plaats van het overeenkomstige vak op het "eigen" kwalificatieniveau.

Artikel 8 Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten

1. De kandidaten kiezen in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover de schoolleider al dan niet in samenwerking met een of meer scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Voor wie niet als leerling is ingeschreven, geldt deze keuze voor zover de schoolleider hen tot het examen in die vakken toelaat.
2. De kandidaten kunnen voor zover de schoolleider hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen. Een examen als bedoeld in de eerste volzin heeft geen betrekking op vakken die overeenkomen met vakken die onderdeel zijn van dat eindexamen.
3. De schoolleider beslist, welke in artikel 7, derde lid, bedoelde differentiaties worden aangeboden.
4. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op kandidaten die deeleindexamen afleggen.

Artikel 9 Programma van toetsing en afsluiting

1. Vóór 1 oktober stelt de schoolleider een programma van toetsing en afsluiting vast dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven:
 - welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
 - de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen;
 - de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt;
 - de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansing daaronder begrepen;
 - de wijze van herkansing van het schoolexamen;
 - welke hulpmiddelen en faciliteiten voor een bepaalde specifieke doelgroep leerlingen beschikbaar worden gesteld;
 - de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
2. Het programma van toetsing en afsluiting (PTA) wordt vóór 1 oktober door de schoolleider toegezonden aan de inspectie, geplaatst op de website van de school en op verzoek verstrekt aan de kandidaten en voor zover de kandidaten minderjarig zijn aan hun ouders/verzorgers.

HOOFDSTUK III HET SCHOOLEXAMEN

Artikel 10 Schoolexamen

1. De schoolleider bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
3. De schoolleider kan in afwijking van het tweede lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.

4. In afwijking van het tweede lid geldt voor het havo en het vwo dat de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, moeten zijn afgesloten uiterlijk een week voordat de uitslag van het centraal examen wordt vastgesteld.
5. Indien de schoolleider gebruik maakt van de afwijkingsbevoegdheid in het derde en vierde lid, zendt hij de resultaten die zijn behaald met het schoolexamen en het profielwerkstuk zo spoedig mogelijk aan de inspectie, tenzij de schoolleider op grond van artikel 103b, tweede lid van de wet examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).
6. De leerling kan gevraagd worden een digitale versie van zijn werk in te leveren. Op Deze wijze kan de docent het werk scannen op mogelijk plagiaat.

Artikel 11 Herexamen schoolexamen en herkansingen

1. De schoolleider stelt een herkansingsregeling voor afzonderlijke toetsen van het schoolexamen en een regeling voor het eventuele herexamen van het volledige schoolexamen van een vak vast. Deze regelingen maken deel uit van het programma van toetsing en afsluiting.

A. herexamen schoolexamen

2. De schoolleider kan bepalen dat de kandidaat die examen of deexamen aflegt, het schoolexamen voor één vak waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen. Hij bepaalt ook de stofinhoud.
3. De schoolleider stelt vast hoe het cijfer van het in het tweede lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.
4. Als een leerling een schoolexamenvak heeft afgesloten met een cijfer lager dan een 5,5 dan mag de leerling deelnemen aan een herexamen.
Deze vindt plaats in de herkansingsperiode van het eerste kwartiel nadat het vak is afgesloten.
Dit herexamen 'kost' een reguliere herkansing. Hij telt niet als een herkansing van de betrokken periode.
(Het kan dus voorkomen dat een leerling die herexamen over een schoolexamen doet 3 herkansingen maakt in een herkansingsperiode).

B. herkansingen

5. In september in het cursusjaar van 5V, 5H en 6V vindt er een herkansingsperiode plaats over de herkansbare toetsen uit de laatste toetsweek van het voorafgaande schooljaar. Na elke toetsperiode in de examenklas vindt er een herkansingsperiode plaats.
6. In het onderstaand schema staat het aantal herkansingen per leerjaar. De herkansingen, genoemd onder lid 5, gaan af van het quotum van het schooljaar waarin de oorspronkelijke toetsen zijn afgenomen.
7. Op de in het examenreglement aangegeven data moeten de leerlingen hun herkansingswensen via de daarvoor bestemde formulieren hebben aangevraagd.
8. Herkansingen kunnen niet worden ingehaald, ook niet bij geoorloofde absentie zoals ziekte.
9. Als de leerling geoorloofd absent is op de herkansingsdag blijft de herkansing gespaard en wordt niet van het quotum afgehaald. Bij ongeoorloofde absentie is de herkansing verbruikt en wordt derhalve van het quotum afgehaald.
10. Bij doubleren komt het herkansingsverleden uit betrokken klas te vervallen. Met andere woorden: gespaarde herkansingen in dat schooljaar komen te vervallen. De leerling krijgt opnieuw het voor dat schooljaar vastgestelde herkansingen aangeboden.
11. Herkansingen van de Cito-luistertoets in 5 havo en 6 vwo vinden plaats buiten de reguliere herkansingsperioden. Een herkansingluistertoets 'kost' een reguliere herkansing.
12. Leerlingen uit 4 havo, 4 vwo en 5 vwo krijgen per semester 1 herkansing toegekend. Leerlingen uit 5 havo en 6 vwo krijgen per semester 2 herkansingen toegekend, en daarnaast 1 herkansing voor de luistertoetsen. (zie schema hieronder) De leerlingen

mogen zelf bepalen wanneer zij de herkansingen inzetten, met een maximum van 2 herkansingen per toetsperiode/toetsdag.

Totaal aantal herkansingen

leerjaar	Aantal herkansingen
4H	2
5H	5*
4V	2
5V	2
6V	5*

NB 1 Per herkansingsperiode mag de leerling twee herkansingen gebruiken. De leerling mag een herkansing ook sparen. Een voorschot nemen op herkansingen uit het volgende leerjaar mag niet.

Ad * NB 2 voor het cohort 2011-2012 geldt dat het aantal herkansingen in de examenklas zal worden bijgesteld van 5 naar 4.

Overzicht herkansingsperiodes

	TW 1	HK	TW 2	HK	TW 3	HK	TW 4	HK
3 havo			X				X	
4 havo	toetsdag	nee	X	Ja	toetsdag	Ja	X	Ja
5 havo	X	Ja	X	Ja	X	Ja		
3 vwo			X				X	
4 vwo	toetsdag	nee	X	Ja	toetsdag	Ja	X	Ja
5 vwo	X	Ja	X	Ja	X	Ja	X	Ja
6 vwo	X	Ja	X	Ja	X	Ja		

Artikel 12 Mededeling beoordeling schoolexamen

1. Voor de aanvang van het centraal examen maakt de schoolleider op een nader vast te stellen tijdstip aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
 - a. welk cijfer of welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen;
 - b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - c. de beoordeling van het profielwerkstuk

Artikel 13 Beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. In afwijking van het eerste lid worden het vak culturele en kunstzinnige vorming en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel, beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier. De eerste en tweede volzin zijn van overeenkomstige toepassing op de kunstvakken en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijke deel van elke leerweg.
4. Als de vakken CKV en lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel niet naar behoren zijn afgerond, kan de kandidaat niet slagen. De kandidaat ontvangt

wel een cijferlijst, waarop voor het betreffende onderdeel de vermelding “n.a.” (niet afgerond) staat vermeld.

5. Onder verwijzing naar artikel 29, lid 2 wordt het combinatiecijfer bepaald uit het gemiddelde van de eindcijfers van de volgende onderdelen:
Havo: maatschappijleer, profielwerkstuk en levensbeschouwing
Vwo: maatschappijleer, profielwerkstuk, levensbeschouwing, ANW.
Het eindcijfer van elk afzonderlijk onderdeel mag niet lager zijn dan een 4.

Artikel 14 Examendossier

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door de schoolleider gekozen vorm.

Artikel 15 Afwezigheid en te laat komen bij een schoolexamen/herhaalde illegale absentie bij vaklessen/kwt

A. Afwezigheid en te laat komen bij een schoolexamen

1. De kandidaten dienen al het mogelijke te doen om de verplichtingen genoemd in dit examenreglement na te komen, en zij dienen dat na te laten wat het nakomen van die verplichtingen kan bemoeilijken.
2. Als een kandidaat door ziekte of een andere vorm van overmacht verhinderd is deel te nemen aan een toets van het schoolexamen of examen, laat hij dit zo spoedig als mogelijke weten aan de schoolleider.
Een dergelijk bericht van verhindering dient altijd achteraf, (binnen 2x24 uur) schriftelijk bevestigd te worden, met nauwkeurige vermelding van oorzaak en omstandigheden. (zie hiervoor het formulier in dit PTA-boekje)
3. Het zonder tijdig bericht afwezig zijn bij een toets van het schoolexamen of een toets van het centraal examen kan de schoolleider aanmerken als afwezigheid zonder geldige reden.
N.B. Voor een schoolexamenonderdeel houdt dit in dat de kandidaat moet deelnemen aan het tweede tijdstip dat voor die schoolexamentoets gepland is, dus in de herkansingsperiode. Het kost de kandidaat een herkansing.
4. De kandidaat die naar het oordeel van de schoolleider tengevolge van ziekte of andere vorm van overmacht niet aan een toets van het schoolexamen heeft kunnen deelnemen en dit volgens de regels kenbaar heeft gemaakt, wordt in de gelegenheid gesteld om een vervangende toets af te leggen in de herkansingsperiode. In deze situatie vervalt het herkansingsrecht van betrokken toets maar de toets telt niet als reguliere herkansing.
5. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Voor deze kandidaat geldt de officiële eindtijd.

N.B. Eenmaal gemaakt examenwerk kan niet meer ongeldig worden verklaard, bij voorbeeld door een achteraf ingediende geneeskundige verklaring de kandidaat betreffende.

B. Herhaalde illegale absentie bij vaklessen/kwt

- Herhaalde illegale absentie (zowel in de vaklessen als in KWT) kan leiden tot het niet toekennen van een of meerdere herkansingen. Illegale absentie dient in de schooladministratie te zijn geregistreerd.
- Indien de afdelingsleider herhaaldelijk illegale absentie signaleert bij een kandidaat, spreekt hij de kandidaat hierop aan en stelt, ingeval het een minderjarige kandidaat betreft, de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat schriftelijk van het verzuim in kennis, waarbij gewezen wordt op de mogelijke gevolgen van het gedrag.
- Indien het een meerderjarige kandidaat betreft, wordt de kandidaat schriftelijk hiervan in kennis gesteld.

- Indien dit niet het gewenste resultaat oplevert, vraagt de teamleider de directeur de leerling geen herkansing toe te kennen in de desbetreffende periode. Indien de directeur van mening is dat de voorafgaande procedure zorgvuldig is doorlopen, kent de directeur de herkansing niet toe.
- De directeur stelt de kandidaat en, indien de kandidaat minderjarig is, zijn ouders, voogden of verzorgers, schriftelijk in kennis van dit besluit en informeert de afdelingsleider.

Artikel 16 Praktische opdrachten

- A. Praktische opdrachten die zijn gebonden aan een periode.
1. Voor de afronding van deze praktische opdrachten zijn de deadlines opgenomen in het PTA. (zie hiervoor ook artikel 17)
 2. Bij sommige vakken wordt de mogelijkheid geboden om de praktische opdracht ruim voor de deadline een eerste maal in te leveren. De docent geeft dan inhoudelijk commentaar. De leerling mag hiermee zijn praktische opdracht verbeteren.
 3. Voor of op de deadline wordt de definitieve versie van de praktische opdracht ingeleverd.
 4. De beoordeling vindt plaats door middel van een cijfer.
N.B. Praktische opdrachten zijn niet herkansbaar.
- B. Praktische opdrachten die op één dag worden gemaakt.
1. Voor deze praktische opdrachten is één deadline opgenomen in het PTA.
 2. Bijsturing en aanwijzingen van de docent vinden plaats op de dag van handeling.
 3. Op de deadline wordt de definitieve versie van de praktische opdracht ingeleverd.
 4. De beoordeling vindt plaats door middel van een cijfer.

Artikel 17 Te laat inleveren van schoolexamenonderdelen met een deadline.

Wordt een definitieve deadline overschreden dan wordt er gehandeld volgens de volgende procedure:

- a. De examinerator maakt altijd melding van genoemd gegeven bij de afdelingsleider.
- b. De leerling ontvangt zo mogelijk mondeling, maar in ieder geval schriftelijk, bericht van het feit dat hij in gebreke is gebleven. Dit bericht bevat ook de nu te volgen procedure.
- c. De leerling krijgt 5 werkdagen om alsnog aan de opdracht te voldoen.
- d. Mocht de leerling daar niet aan voldoen, wordt hij wordt geschorst van alle lessen tot het moment dat het werk alsnog moet worden ingeleverd.
- e. Duur van deze periode wordt door de examinerator en de afdelingsleider vastgesteld.
- f. In deze periode werkt de leerling van 8.15 uur tot 16.00 uur op school aan de betrokken opdrachten.
- g. De leerling is verplicht aan proefwerken deel te nemen gedurende deze periode.
- h. Indien dit niet het gewenste resultaat oplevert, vraagt de teamleider de directeur de leerling geen herkansing toe te kennen in de desbetreffende periode. Indien de directeur van mening is dat de voorafgaande procedure zorgvuldig is doorlopen, kent de directeur de herkansing niet toe.
De directeur stelt de kandidaat en, indien de kandidaat minderjarig is, zijn ouders, voogden of verzorgers, schriftelijk in kennis van dit besluit en informeert de afdelingsleider.

In geval van aantoonbare overmacht is afwijking van deze procedure mogelijk.

HOOFSTUK IV HET CENTRAAL EXAMEN

Artikel 18 Tijdvakken en afneming centraal examen

1. Het centraal examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.

3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door **het** College voor examens.
4. Het College voor examens kan vakken aanwijzen waarin wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het centraal examen in het tweede tijdvak eveneens wordt afgenomen door het College voor examens.
5. Bij toepassing van het derde of vierde lid, leveren de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken in bij een van degenen die toezicht houden. Het College voor examens bepaalt, in welke gevallen wordt afgeweken van de eerste volzin, alsmede in welke gevallen en op welk tijdstip de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in die volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.
6. Het College voor examens kan bepalen dat een toets wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak.

Artikel 19 Centraal examen voorlaatste leerjaar

1. In afwijking van artikel 18, tweede lid, kan de schoolleider een leerling uit het voorlaatste leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak in dat leerjaar.
3. Artikel 24, vijfde lid, is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 20 Opgave kandidaten centraal examen

1. De schoolleider deelt jaarlijks vóór 1 november aan de **DUO**, mee hoeveel kandidaten in elk vak aan het centraal examen in het eerste tijdvak zullen deelnemen.
2. De schoolleider zendt jaarlijks ten minste drie dagen voor de aanvang van de centrale examens in het eerste tijdvak aan de inspectie een lijst waarop voor iedere kandidaat vermeld staat in welke vakken hij centraal examen zal afleggen en waarop is aangegeven welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen heeft behaald.
Voor de aanvang van het tweede tijdvak worden een lijst met de kandidaten, de in het eerste tijdvak door de kandidaten behaalde cijfers, de, voor zover van toepassing, alsnog behaalde cijfers voor het schoolexamen, alsmede een overzicht van het vak of de vakken waarin elke kandidaat centraal examen zal afleggen, aan de inspectie gezonden.
3. Indien een examenprogramma differentiaties kent als bedoeld in artikel 7, derde lid, kan een kandidaat per tijdvak in niet meer differentiaties centraal examen afleggen dan volgens het desbetreffende programma is vereist.

Artikel 21 Regels omtrent het centraal examen

1. De schoolleider zorgt ervoor dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd. Het College voor examens kan opgaven aanwijzen waarop de eerste volzin niet van toepassing is.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen aangaande de opgaven gedaan van welke aard dan ook, uitgezonderd door het College voor examens vastgestelde errata.
3. De schoolleider draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
4. Zij die toezicht hebben gehouden maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de schoolleider samen met het gemaakte examenwerk.
5. Een kandidaat die te laat komt, mag uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
6. De aan de kandidaat voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.

7. Bij ministeriële regeling kan ten aanzien van een of meer zittingen worden bepaald dat de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken inleveren bij een van degenen die toezicht houden. Bij die regeling wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in de eerste volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.

Artikel 22 Beoordeling centraal examen

1. De schoolleider doet het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven en het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinerator in het desbetreffende vak. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor examens, toe.
De examinerator drukt zijn beoordeling uit in een score, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor examens. De examinerator zendt de score en het beoordeelde werk aan de schoolleider.
2. De schoolleider doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid, onverwijld toekomen aan de betrokken gecommiteerde dan wel de tweede examinerator, bedoeld in artikel 19, tweede lid.
3. De gecommiteerde dan wel de tweede examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor examens bedoelde beoordelingsnormen en de daarbij behorende scores, toe. Daarnaast voegt de gecommiteerde bij het gecorrigeerde werk, de in artikel 36, vierde lid, van het Eindexamenbesluit, bedoelde verklaring betreffende de verrichte correctie. Deze verklaring wordt mede ondertekend door de schoolleider van de gecommiteerde.
4. Bij ministeriële regeling kunnen nadere voorschriften worden gegeven voor de toepassing van het eerste tot en met derde lid.

Artikel 23 Vaststelling score en cijfer centraal examen

1. De examinerator en de gecommiteerde dan wel de tweede examinerator, bedoeld in artikel 19, tweede lid stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examinerator en de gecommiteerde niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
2. De schoolleider stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score bedoeld in het eerste lid, en met inachtneming van de regels, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel e, van de Wet College voor examens.

Artikel 24 Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen

1. Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor één of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
2. De inspectie verzoekt het College voor examens nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.

Artikel 25 Verhinderung centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de schoolleider is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor examens zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de schoolleider aan het College voor examens. In dat geval deelt de schoolleider aan het College voor examens mede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 30 eerste, tweede dan wel derde lid, en waaruit deze toepassing bestaat.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt het College voor examens het resultaat mee aan de schoolleider.

Artikel 26 Tijdvakken en afneming centraal examen

1. Het centraal examen kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door de staatsexamencommissie.
4. Onze minister kan vakken aanwijzen waarin wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het eindexamen in het tweede tijdvak eveneens wordt afgenomen door de staatsexamencommissie.

HOOFDSTUK V UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 27 Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het examen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De schoolleider bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt dat getal, indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. De afrondingsafspraken is, afwijkend van wat in het vorige lid is gesteld, dat bijvoorbeeld een 5,45 t/m 5,49 het eindcijfer 6 oplevert.

Artikel 28 Vaststelling uitslag

1. De schoolleider en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 27 en voor zover van toepassing artikel 29a/29b.
2. De uitslag luidt "geslaagd" voor het eindexamen of "afgewezen" voor het eindexamen.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de schoolleider en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 29 Uitslag

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien hij:
 - a.
 1. voor al zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 3. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6.0 bedraagt, dan wel
 4. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, eindcijfer 5 heeft behaald dan wel voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6.0 bedraagt.
 - b. indien geen van de eindcijfers van onderdelen, genoemd in het zesde lid, lager is dan 4, en
 - c. indien de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, zijn beoordeeld als "voldoende" of "goed".
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, het zogeheten combinatiecijfer, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer en het profielwerkstuk en voor vwo ook algemene natuurwetenschappen. De schoolleider heeft daaraan toegevoegd:
 - a. bij bijzondere scholen: godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs, met dien verstande dat indien de schoolleider daartoe niet besluit, godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs geen onderdeel is van het eindexamen, tenzij onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend met toepassing van artikel 11, eerste lid, onder c, artikel 12, eerste lid, onder c, of artikel 13, eerste lid, onder c, van het eindexamenbesluit.
 3. Indien de schoolleider toepassing geeft aan de tweede volzin van het tweede lid, wordt in het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting vermeld welk onderdeel of welke onderdelen worden toegevoegd.
 4. De schoolleider bepaalt het eindcijfer van het combinatiecijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een vier of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
 5. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, maakt de schoolleider deze schriftelijk aan ieder kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 26 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 30, eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 29a Aanscherping slaag-zakregel 2011-2012

Voor kandidaten die in het schooljaar 2011-2012 (e.v.) examen afleggen en waarvoor in 2012 (e.v.) de uitslag wordt vastgesteld, zullen, naast de bepalingen in artikel 24, de volgende bepalingen gaan gelden:

1. Elke kandidaat moet gemiddeld een voldoende halen voor het centraal examen. Een kandidaat is dus gezakt als het gemiddelde cijfer voor het centraal examen lager is dan een 5,5.

Artikel 29b Aanscherping slaag-zakregel 2012-2013

Voor kandidaten in het havo en vwo die in het schooljaar 2012-2013 (e.v.) examen afleggen en waarvoor in 2013 (e.v.) de uitslag wordt vastgesteld, zullen, naast de bepalingen in artikel 24 en 25a, de volgende bepalingen gaan gelden:

1. Elke kandidaat mag ten hoogste één vijf voor het eindcijfer van de basisvakken Nederlands, Engels en wiskunde scoren. Voor een kandidaat zonder wiskunde geldt dat ten hoogste één vijf voor Nederlands en Engels behaald mag worden. Een kandidaat is dus gezakt als a) er meer dan één vijf voor deze vakken wordt gescoord; b) er een vier of lager voor deze vakken wordt gescoord.

Artikel 30 Herkansing centraal examen

1. Elke kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd nadat ingevolge artikel 29, vijfde lid, de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien artikel 22, eerste lid van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt de schoolleider voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 27 en wordt schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
5. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
6. Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 31 Diploma en cijferlijst

1. De schoolleider reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld :
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
 - b. voor vwo en havo het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk,
 - c. de beoordeling van de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding in vwo en havo,
 - d. volgens welke differentiatie als bedoeld in artikel 7, derde lid, is geëxamineerd,
 - e. de eindcijfers voor de examenvakken met inbegrip van het cijfer bepaald op grond van artikel 25, vierde lid, en
 - f. de uitslag van het eindexamen.
2. De schoolleider reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het College voor examens, een diploma uit waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
3. Voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen geldt het volgende:
 - A. Indien het betreft het eindexamen vwo of het eindexamen havo:

1. de vakken culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel worden niet vermeld op de cijferlijst indien de kandidaat het eindexamen aflegt aan een instelling voor educatie en beroepsonderwijs;
 2. de vakken algemene natuurwetenschappen en maatschappijleer waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van het bezit van een diploma havo, worden niet vermeld op de cijferlijst;
 3. vakken waarvoor de kandidaat is vrijgesteld op grond van artikel 9 van het **Eindexamenbesluit** of artikel 10 van het Besluit staatexamens vwo-havo-mavo 2000, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 4. vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd eindexamen havo waarvan deze vwo-vakken deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer; vakken waarvoor de kandidaat bij het eindexamen havo is vrijgesteld op grond van een eerder afgelegd examen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg waarvan deze vakken dan wel de overeenkomstige vakken, bedoeld in artikel 14, achtste lid, van de wet, deel uitmaakten, worden vermeld op de cijferlijst, met vermelding van het eerder behaalde cijfer;
 5. andere vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer;
4. De schoolleider en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
 5. Indien de kandidaat in een bepaald jaar is geslaagd voor het eindexamen, draagt de schoolleider er op verzoek van de kandidaat zorg voor dat de behaalde cijfers voor de vakken waarin in datzelfde jaar deeleindexamen of deelstaatsexamen is afgelegd, worden vermeld op de cijferlijst.

Artikel 32 Voorlopige cijferlijst

1. Indien de kandidaat een centraal examen of een afsluitend schoolexamen in één of meer vakken heeft afgelegd in het voorlaatste leerjaar en vervolgens de school verlaat zonder het eindexamen te voltooien, verstrekt de schoolleider hem een voorlopige cijferlijst.
2. Op de voorlopige cijferlijst worden het vak of de vakken waarin de kandidaat centraal examen heeft afgelegd vermeld, alsmede het cijfer van het schoolexamen, het cijfer van het centraal examen en het eindcijfer, met de aantekening of gebruik is gemaakt van de herkansingsmogelijkheid.
3. Indien de kandidaat een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd wordt de beoordeling of het cijfer daarvan vermeld op de voorlopige cijferlijst.

Artikel 33 Duplicaten en afgifte verklaringen

1. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, bewijzen van ontheffing en cijferlijsten worden niet verstrekt. Gewaarmerkte kopieën worden op verzoek verstrekt.
2. Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) worden verstrekt.

HOOFDSTUK VI OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 34 Afwijkende wijze van examineren

1. De schoolleider kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de schoolleider de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover in de onder a. genoemde deskundigenverklaring daartoe een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen in die deskundigenverklaring.
3. De schoolleider kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogst zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig andere vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 35 Gegevensverstrekking

1. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers in het voorlaatste leerjaar, voor zover van toepassing, en na vaststelling van de definitieve uitslag stuurt de schoolleider aan de DUO en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. het profiel of de profielen dan wel de leerweg waarop het examen betrekking heeft;
 - b. de vakken waarin examen is afgelegd;
 - c. de cijfers van het schoolexamen, alsmede in voorkomend geval het vak of de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft en de beoordeling en het thema van het sectorwerkstuk;
 - d. de cijfers van het centraal examen;
 - e. de eindcijfers;
 - f. de uitslag van het eindexamen.
2. Het eerste lid is niet van toepassing op een schoolleider die op grond van artikel 103b, tweede lid, van de wet examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan de Dienst Uitvoering Onderwijs.

Artikel 36 Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten en de lijst, bedoeld in artikel 31, worden gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de schoolleider, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de schoolleider en de secretaris van het examen ondertekend exemplaar van de lijst, zoals bedoeld in artikel 31 wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De schoolleider draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het (digitale) archief van de school.
4. Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van het College voor examens centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende genoemde periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij dit College.

Artikel 37 Afwijkende inrichting examen

Ten behoeve van experimenten met een andere inrichting van het eindexamen kan de Minister toestaan dat van het Eindexamenbesluit wordt afgeweken.

Artikel 38 Spreiding voltooiing eindexamen

1. De schoolleider kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. De schoolleider geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de schoolleider afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 26, eerste tot en met vierde lid is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen, zendt de schoolleider aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 31, onderdelen a tot en met e.
5. De schoolleider en de secretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 25.

HOOFDSTUK VII SLOTBEPALINGEN

Artikel 39 Onvoorziene omstandigheden

In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de schoolleider.

Artikel 40 Inwerkingtreding examenreglement

1. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2011.

Hoogtepunten uit het examenreglement

Afwezig en te laat bij een schoolexamen

Ziek tijdens een (school)examenmoment:

- Je ouder(s)/verzorger(s) maken voor aanvang van de toets aan de afdelingsleider/leerling-coördinator bekend dat je verhinderd bent de toets te maken.
- Binnen 48 uur lever jij een daarvoor bestemd formulier in bij de afdelingsleider/afdelingscoördinator. Je maakt de gemiste toets in de herkansingsperiode. Deze toets "telt" niet als een herkansing maar je kunt de betrokken toets niet meer herkansen.

Te laat bij een (school)examenmoment:

- Tot een half uur na aanvang van de toets mag je nog beginnen. De gemiste tijd ben je kwijt.
- Ben je meer dan een half uur te laat dan mag je niet meer deelnemen. Deze toets moet je dan als herkansing inhalen.

Inleveren van praktische opdrachten en handelingsdelen

Bij handelingsdelen en praktische opdrachten zijn inleverdata opgenomen in het PTA.

Houd je jij niet aan deze data dan kan de examinerator (je docent) hiervan melding maken bij de afdelingsleider. Daarna gaat de regeling in, zoals beschreven in artikel 17.

Herkansingen

Iedere leerling krijgt volgens onderstaand schema een aantal herkansingen.

leerjaar	Aantal herkansingen
4H	2
5H	5*
4V	2
5V	2
6V	5*

Per herkansingsperiode mag je twee herkansingen gebruiken. Je mag een herkansing ook sparen.

Een voorschot nemen op herkansingen (uit bijvoorbeeld het volgende leerjaar) mag niet.

Een overzicht van de herkansingsperiodes:

	TW 1	HK	TW 2	HK	TW 3	HK	TW 4	HK
4 havo	toetsdag	nee	X	Ja	toetsdag	Ja	X	Ja
5 havo	X	Ja	X	Ja	X	Ja		
4 vwo	toetsdag	nee	X	Ja	toetsdag	Ja	X	Ja
5 vwo	X	Ja	X	Ja	X	Ja	X	Ja
6 vwo	X	Ja	X	Ja	X	Ja		

Herkansingen kunnen niet worden ingehaald. Als jij geoorloofd absent bent op de herkansingsdag blijft de herkansing gespaard. Bij ongeoorloofde absentie of ziekte is de herkansing verbruikt.

Herkansingen schoolexamen

Voor bijna alle vakken met alleen een schoolexamen, dus geen centraal schriftelijk eindexamen bestaat de mogelijkheid om extra te herkansen. Deze regeling kun je nalezen in artikel 13.

Onregelmatigheden

Als een leerling zich niet houdt aan de regels rond het (school)examen kan de directie de volgende maatregelen nemen.

- Het toekennen van het cijfer 1 voor het betrokken werk.
- Het ontzeggen van deelname aan toetsen en/of examen. Dus geen diploma.
- Het ongedig verklaren van het betrokken werk. Dus moet er vervangend werk worden gemaakt.
- Het niet toekennen van een herkansing. Zie artikel 15 en 17.

Enkele voorbeelden van onregelmatigheden zijn:

- Het inleveren van niet-eigen werk. (plagiat)
- Spieken/contact met andere leerlingen tijdens het maken van (school)examenwerk.

Afdeling	Havo								
Leerjaar	4								
Schooljaar	2011-2012								
Vak	Aardrijkskunde								
	Toetsvorm*	stofomschrijving	Tijdsduur in min*	Gewicht in %	1 ^{ste} en 2 ^{de} Inleverdata Afnametijdstip*	Herkansbaar*	Beoordeling*	Opmerkingen Voorwaarde voor deelname Bijzonderheden	Code TO
Eerste kwartiel									
Tweede kwartiel		Arm en Rijk Hfst. 1 t/m 4							
Toetsdagen	S	Arm en Rijk Hfst. 1 t/m 4	90	16		Ja	Cijfer		201
Derde kwartiel	PO	Systeem Aarde Praktische opdracht		20	Zie opmerkingen.	Nee	Cijfer	De 1 ^e inleverdatum wordt door de docent aangegeven op de aanwijzingsbrief. De 2 ^e inleverdatum is in week 14.	301
Vierde kwartiel		Systeem Aarde Wonen in Nederland							
Toetsperiode 4	S	Systeem Aarde Hfst. 1 t/m 4	90	16		Ja	Cijfer		401

Afdeling	Havo								
Leerjaar	4								
Schooljaar	2011-2012								
Vak	Biologie								
	Toetsvorm*	stofomschrijving	Tijdsduur in min*	Gewicht in %	1 ^{ste} en 2 ^{de} Inleverdata Afnametijdstip*	Herkansbaar*	Beoordeling*	Opmerkingen Voorwaarde voor deelname Bijzonderheden	Code TO
Eerste kwartiel									
Tweede kwartiel									
Derde kwartiel	PO	Erfelijkheid: Drosophila		20	1 ^e : 09-03-2012 2 ^e : 23-03-2012	Nee	Cijfer	Practicum van 6 weken in jan./mrt. met verslag.	301
Vierde kwartiel									
Toetsperiode 4	SOM	BVJ 4HAVO thema 6, 7 en 8	90	20		Ja	Cijfer	geen BiNaS (niet-grafische rekenmachine mag)	401

Afdeling	Havo								
Leerjaar	4								
Schooljaar	2011-2012								
Vak	CKV								
	Toetsvorm*		Tijdsduur in min*	Gewicht in %	1 ^{ste} en 2 ^{de} Inleverdata Afnametijdstip*	Herkansbaar*	Beoordeling*	Opmerkingen Voorwaarde voor deelname Bijzonderheden	Code TO
Eerste kwartiel		stofomschrijving			7-11-2011				
		-Kunsta autobiografie (op schrift + collage voorkant map) -Maken Palet mono FILM -Opdracht Design (eigen ontwerp) -2 Culturele Activiteiten -Basisboek Film							
Toetsperiode 1									
Tweede kwartiel		-Maken Palet mono THEATER -Basisboek design (Pr. opdr, ontwerp een nieuwe troon voor Willem Alexander -Basisboek beeldend, kunstroute samenstellen, 10 objecten fotograferen + 3 vragen formuleren over kunstwerk en beantwoorden - Verslag Prakt. Activiteit (ckv/Ne) -1 Culturele activiteit							
Toetsperiode 2		Inleveren Praktische activiteit CKV-Nederlands + alle opdrachten 1 ^e en 2 ^e kwartiel			17-1-2012			Bij het niet voldoen aan de inleverdatum verliest de leerling het recht op een herkansing van een PTA	
Derde kwartiel		-Basisboek -Theater -Erfgoed, Pr opdr. Kies onderwerp van blz 110 en kies een presentatievorm (collage, tek, fotos+geluid/film, muziekcollage) -1 culturele activiteit							
Toetsperiode 3									

Vierde kwartiel	Vervolg presentaties Resterende opdrachten afmaken							
Toetsperiode 4	Basisboek- Architectuur, Pr. Opdr.: fotografeer 2 gebouwen +8 interviewvragen aan 4 onbekende mensen bij de gebouwen(presentatie: papier of opname) Overgangsgesprekken			9-4-2012 t/m 20-6-2012	O,V of G	Alle opdrachten inleveren in geordende map + aftekenlijst		

Afdeling	Havo								
Leerjaar	4								
Schooljaar	2011-2012								
Vak	Economie								
	Toetsvorm*	stofomschrijving	Tijdsduur in min*	Gewicht in %	1 ^{ste} en 2 ^{de} Inleverdata Afnametijdstip*	Herkansbaar*	Beoordeling*	Opmerkingen Voorwaarde voor deelname Bijzonderheden	Code TO
Eerste kwartiel									
Tweede kwartiel									
Toetsperiode 2	S	De Nederlandse economie*	90	20		Ja	Cijfer	Gebruik GR is toegestaan	201
Derde kwartiel									
Vierde kwartiel									
Toetsperiode 4	S	Markten en welvaart *	90	20		ja	Cijfer	Gebruik GR is toegestaan	401

* NB Ook experimenten kunnen een onderdeel van het schoolexamen zijn.

Afdeling	Havo								
Leerjaar	4								
Schooljaar	2011-2012								
Vak	Engels								
	Toetsvorm*	stofomschrijving	Tijdsduur in min*	1 ^{ste} en 2 ^{de} Inleverdatum Afnametijdstip*	Herkansbaar*	Gewicht in %	Beoordeling*	Opmerkingen Voorwaarde voor deelname Bijzonderheden	Code TO
Eerste kwartiel									
Toetsperiode 1									
Tweede kwartiel									
Toetsperiode 2									
Derde Kwartiel									
Toetsperiode 3									
Vierde kwartiel									
Toetsperiode 4	S	Deeltoets Idioom. De precieze stof wordt bekendgemaakt in de studiewijzer.	30		Nee	12,5%	Cijfer	Er worden twee deeltoetsen Idioom afgenomen. De eerste in 4 Havo, de tweede in 5 Havo. Het gemiddelde telt voor 25% mee voor het SE-cijfer.	401

Afdeling	Havo								
Leerjaar	4								
Schooljaar	2011-2012								
Vak	Geschiedenis								
	Toetsvorm*	stofomschrijving	Tijdsduur in min*	Gewicht in %	1 ^{ste} en 2 ^{de} Inleverdata Afnametijdstip*	Herkansbaar*	Beoordeling*	Opmerkingen Voorwaarde voor deelname Bijzonderheden	Code TO
Eerste kwartiel		Hoofdstuk 1 t/m 4							
Tweede kwartiel		Hoofdstuk 5 t/m 8							
Derde kwartiel		Hoofdstuk 9 en 10							
Vierde kwartiel		Hoofdstuk 11 t/m 14							
Toetsperiode 4		Gemiddelde v.d. toetsen		60					401

* Aan het eind van het jaar heeft het gemiddelde van de toetsen een waarde van 60% van het PTA.

Ieder hoofdstuk heeft één toets (sommige hoofdstukken hebben meerdere toetsen) 1 of 2 van deze toetsen zijn in 5 Havo herkansbaar (=1 herkansing).

Afdeling	Havo								
Leerjaar	4								
Schooljaar	2011-2012								
Vak	Informatica								
	Toetsvorm*	Stofomschrijving	Tijdsduur in min	Gewicht in %	1 ^{ste} en 2 ^{de} Inleverdata Afnametijdstip*	Herkansbaar	Beoordeling	Opmerkingen Voorwaarde voor deelname Bijzonderheden	Code TO
Eerste kwartiel	PO	Module I Informatiesystemen		5	14-10-11	Nee		Presentaties in duo's	101
Tweede kwartiel	SO	Module II Hardware	90	10		Ja			201
	PO	Hardware		5	14-01-12	Nee			202
Derde kwartiel	SO	Module III en IV Software en Datacommunicatie (H1)	90	10		Ja		De PO programmeren bestaat uit meerdere programmeeropdrachten verspreid over het hele jaar.	301
	PO	Programmeren		15	30-03-12	Nee			302
Vierde kwartiel	SO	Module IV (H2) en Module V Programmeren	90	10		Ja			401
	PO	Datacommunicatie		5	Volgens opdracht	Nee			402

* De PO's bestaan uit onderwerp relevante deelopdrachten met eigen deadlines. Het PO-eindcijfer is het gemiddelde van deze deelopdrachten en het eindresultaat.

Afdeling	Havo								
Leerjaar	4								
Schooljaar	2011-2012								
Vak	Kunst beeldend								
	Toetsvorm*	stofomschrijving	Tijdsduur in min*	Gewicht in % 1 ^{ste} en 2 ^{de}	Inleverdata Afnametijdstip*	Herkansbaar*	Beoordeling*	Opmerkingen Voorwaarde voor deelname Bijzonderheden	Code TO
Eerste kwartiel									
Tweede kwartiel									
Derde Kwartiel									
Toetsperiode 4	SO	Zienderogen kunst Middeleeuwen + Renaissance Hfst. 3 en Hfst. 4	120	10	TW-4	Ja	Cijfer		401

Afdeling	Havo								
Leerjaar	4								
Schooljaar	2011-2012								
Vak	Kunst muziek								
	Toetsvorm*	stofomschrijving	Tijdsduur in min*	Gewicht in %	1 ^{ste} en 2 ^{de} Inleverdata Afnametijdstip*	Herkansbaar*	Beoordeling*	Opmerkingen Voorwaarde voor deelname Bijzonderheden	Code TO
Eerste kwartiel		Hoofdstuk 1 en 2	60			Nee		Proefwerk Hoofdstuk 1 en 2	
Toetsperiode 1									
Tweede kwartiel		Hoofdstuk 3							
Toetsperiode 2									
Derde kwartiel		Hoofdstuk 4	60			Nee		Proefwerk Hoofdstuk 3 en 4	
Toetsperiode 3									
Vierde kwartiel		Hoofdstuk 5 en 6	90			Nee		Proefwerk Hoofdstuk 5 en 6 *	
Toetsperiode 4		Gemiddelde		10					401

Het gemiddelde van de 3 proefwerken is het PTA en is 10%

* Alleen de laatste toets is in de PTA-week.

Afdeling	HAVO								
Leerjaar	4								
Schooljaar	2011-2012								
Vak	LO1								
	Toetsvorm*	stofomschrijving	Tijdsduur in min.*	1 ^{ste} en 2 ^{de} Inleverdatum Afnametijdstip*	Herkansbaar*	Gewicht in %	Beoordeling*	Opmerkingen Voorwaarde voor deelname Bijzonderheden	Code TO
Eerste kwartiel	Prac	Softbal Atletiek Voetbal Hockey			Ja		O V G	Indien nodig kan er van periode gewisseld worden i.v.m. weersomstandigheden. Inhalen/herkansen bij onvoldoende	
Tweede kwartiel	Prac	Basketbal Zelfverdediging Badminton Variatie			Ja		O V G	Indien nodig kan er van periode gewisseld worden i.v.m. weersomstandigheden. Inhalen/herkansen bij onvoldoende	
Derde kwartiel	Prac	B.O.M. Volleybal Turnen Variatie			Ja		O V G	Indien nodig kan er van periode gewisseld worden i.v.m. weersomstandigheden. Inhalen/herkansen bij onvoldoende	
Vierde kwartiel	Prac	Handbal Atletiek Softbal Variatie			Ja		O V G	Indien nodig kan er van periode gewisseld worden i.v.m. weersomstandigheden. Inhalen/herkansen bij onvoldoende	
Toetsperiode 4									

Algemeen :

- * Elk handelingsdeel wordt met een cijfer afgesloten, resulterend in een beoordeling o/v/g op het rapport.
- * Een onvoldoende afgesloten handelingsdeel moet worden overgedaan.
Een en ander moet worden afgerond op een nader door de docent vastgesteld tijdstip.
- * Alleen een onvoldoende afgesloten onderdeel kan worden overgedaan.
- * Voldoende wil zeggen:
 1. de leerlingen hebben de lessen LO binnen het domein gevolgd.
 2. de inzet is voldoende, naar het oordeel van de docent LO.
 3. de bewegingsvaardigheden moeten passen bij de individuele leerling.
- * Bij spijbelgedrag komt er altijd een onvoldoende te staan en moet de leerling de lessen LO inhalen of moet de leerling een vervangende opdracht uitvoeren
- * Bij langdurige blessures moet een medische verklaring worden overhandigd.
De leerling krijgt dan in het jaar een of meerdere vervangende opdrachten.
- * Bij kortdurende blessures is de leerling gewoon bij de les aanwezig en helpt de docent LO
- * Indien er aan een handelingsdeel en/of vervangende opdrachten niet is voldaan, volgt er een onvoldoende (o) op het rapport.

Afdeling	Havo								
Leerjaar	4								
Schooljaar	2011-2012								
Vak	Maatschappijleer								
	Toetsvorm*	Stofomschrijving	Tijdsduur in min*	1 ^{ste} en 2 ^{de} Inleverdatum Afnametijdstip*	Herkansbaar*	Gewicht in %	Beoordeling*	Opmerkingen Voorwaarde voor deelname Bijzonderheden	Code TO
Eerste kwartiel		Wat is maatschappijleer? Parlementaire Democratie Rechtsstaat							
Toetsperiode 1 (semester 1)	SOM	Wat is maatschappijleer? Rechtsstaat	60	10-10-11	Ja	25	Cijfer*		101
		Parlementaire democratie	60	11-11-11	Ja	25	Cijfer*		102
Tweede kwartiel		Verzorgingsstaat en Pluriforme Samenleving							
Toetsperiode 2 (semester 2)	SOM	Pluriforme samenleving Verzorgingsstaat	60	12-12-11	Ja	25	Cijfer*		201
			60	23-01-12	Ja	25	Cijfer*		202
Derde kwartiel									
Vierde kwartiel									
Toetsperiode 4									

* Berekening cijfer: Elk pta-cijfer is het resultaat van een tussentijdse toets (proefwerk) en de eigenlijke pta-toets, waarbij de tussentijdse toets 1 x en de eigenlijke pta-toets 2 x meeweegt in dit pta-cijfer.

Afdeling	Havo								
Leerjaar	4								
Schooljaar	2011-2012								
Vak	Maatschappijwetenschappen								
	Toetsvorm*		Tijdsduur in min*	1 ^{ste} en 2 ^{de} Inleverdatum Afnametijdstip*	Herkansbaar*	Gewicht in %	Beoordeling*	Opmerkingen Voorwaarde voor deelname Bijzonderheden	Code TO
Eerste kwartiel		Stofomschrijving							
Tweede kwartiel									
Derde kwartiel		Mens en Werk Praktische Opdracht							
Toetsperiode 3	S	Mens en Werk	90	23-3-12	Ja	10	Cijfer In de 3 ^e periode wordt de PO gemaakt. De 1 ^e inleverdatum wordt aangegeven op de aanwijzingsbrief van de docent. De 2 ^e inleverdatum is in week 14.	301	
	PO	Praktische opdracht		23-3-12	Nee	20		Cijfer	302
Vierde kwartiel		Ontwikkelingssamenwerking							
Toetsperiode 4	S	Ontwikkelingssamenwerking	90		Ja	10	Cijfer	401	

Afdeling	Havo								
Leerjaar	4								
Schooljaar	2011-2012								
Vak	M en O								
	Toetsvorm*	stofomschrijving	Tijdsduur in min*	1 ^{ste} en 2 ^{de} Inleverdatum Afnametijdstip*	Herkansbaar*	Gewicht in %	Beoordeling*	Opmerkingen Voorwaarde voor deelname Bijzonderheden	Code TO
Eerste kwartiel									
Tweede kwartiel									
Toetsperiode 2	S	M&O in Balans Hfst. 1 t/m 3 Hfst 9 t/m 12	90		ja	20	Cijfer	Gebruik GR is toegestaan	201
Derde kwartiel	PO	Onderwerp nog nader te bepalen		1 ^e 20-4-2012 2 ^e 10-5-2012	nee	20	Cijfer		301
Vierde kwartiel									
Toetsperiode 4									

Afdeling	Havo								
Leerjaar	4								
Schooljaar	2011-2012								
Vak	Natuurkunde								
	Toetsvorm*	stofomschrijving	Tijdsduur in min*	1 ^{ste} en 2 ^{de} Inleverdatum Afnametijdstip*	Herkansbaar*	Gewicht in %	Beoordeling*	Opmerkingen Voorwaarde voor deelname Bijzonderheden	Code TO
Eerste kwartiel									
Toetsperiode 1									
Tweede kwartiel	PO	Practicum Ontwerp opdracht met Verslag	180		Nee	10	Cijfer	Opdracht te maken op een nog af te spreken ochtend of middag.	201
Toetsperiode 2									
Derde Kwartiel									
Toetsperiode 3		Pulsar H1: Bewegen in grafieken H2: Bewegen en rekenen H4: Automaten H7: Licht	90		Ja	20	Cijfer	Binas en (grafisch) rekenapparaat	301
Vierde kwartiel									
Toetsperiode 4									

Afdeling	Havo								
Leerjaar	4								
Schooljaar	2011-2012								
Vak	Nederlands								
	Toetsvorm*	stofomschrijving	Tijdsduur in min*	1 ^{ste} en 2 ^{de} Inleverdatum Afnametijdstip*	Herkansbaar*	Gewicht in %	Beoordeling*	Opmerkingen Voorwaarde voor deelname Bijzonderheden	Code TO
Eerste kwartiel									
Tweede kwartiel								.	
Derde kwartiel									
Vierde kwartiel									
Toetsperiode 4	S	Eindtoets van "Op Niveau Tweede Fase"	60		Nee	10	Cijfer	Stof wordt uiterlijk drie weken voor de toetsdatum precies opgegeven.	401

Afdeling	HAVO										
Leerjaar	4										
Schooljaar	2011-2012										
Vak	NL&T										
	Toetsvorm*	Stofomschrijving	Tijdsduur in min* 1 ^{ste} en 2 ^{de}	Inleverdatum Afnametijdstip*	Herkansbaar*	Gewicht in %	Beoordeling*	Opmerkingen Voorwaarde voor deelname Bijzonderheden	Code TO	Code HK	Code DC
Eerste kwartiel		Module: Het beste ei									
Toetsperiode 1	S	PTA-toets: Het beste ei	60		Ja	14	Cijfer				101
Tweede kwartiel		Module: Lijmen en hechten									
Toetsperiode 2	S	PTA-toets; Lijmen en hechten	60		Ja	14	Cijfer				201
Derde kwartiel		Module: Forensische technieken									
Toetsperiode 3	S	PTA-toets: Forensische technieken	60		Ja	14	Cijfer				301
Vierde kwartiel		Module; Medische beeldvorming									
Toetsperiode 4	S	PTA-toets: Medische beeldvorming	60		Ja	14	Cijfer				401

Afdeling	HAVO									
Leerjaar	4									
Schooljaar	2011-2012									
Vak	Wiskunde A									
	Toetsvorm*	stofomschrijving	Tijdsduur in min*	1 ^{ste} en 2 ^{de} Inleverdatum Afnametijdstip*	Herkansbaar*	Gewicht in %		Beoordeling*	Opmerkingen Voorwaarde voor deelname Bijzonderheden	Code TO
Eerste kwartiel										
Tweede kwartiel										
Derde kwartiel										
Vierde kwartiel										
Toetsperiode 4	SO	Getal en Ruimte Havo A, delen 1 en 2, hoofdstukken 1, 6 en 8	120		ja	20	cijfer			401

Afdeling	HAVO								
Leerjaar	4								
Schooljaar	2011-2012								
Vak	Wiskunde B								
	Toetsvorm*	stofomschrijving	Tijdsduur in min*	1 ^{ste} en 2 ^{de} Inleverdatum Afnametijdstip*	Herkansbaar*	Gewicht in %	Beoordeling*	Opmerkingen Voorwaarde voor deelname Bijzonderheden	Code TO
Eerste kwartiel									
Tweede kwartiel									
Derde kwartiel									
Vierde kwartiel									
Toetsperiode 4	SO	Getal en Ruimte, delen 1 en 2: hoofdstukken 1, 3 en 5	120		Ja	20	cijfer		401

Afdeling	HAVO										
Leerjaar	4										
Schooljaar	2011-2012										
Vak	Wiskunde D										
	Toetsvorm*	stofomschrijving	Tijdsduur in min*	1 ^{ste} en 2 ^{de} Inleverdatum Afnametijdstip*	Herkansbaar*	Gewicht in %	Beoordeling*	Opmerkingen Voorwaarde voor deelname Bijzonderheden	Code TO	Code HK	Code DC
Eerste kwartiel											
Tweede kwartiel	SO	G&R havo/vwo D deel 1: H1, H2 en H3 Module Besliskunde	120		ja	25	Cijfer				
Derde kwartiel											
Vierde kwartiel	SO	G&R havo/vwo D deel 1: H4 G&R havo/vwo D deel 2: H5, H6 en H7	120		ja	25	Cijfer				

BEVESTIGING VAN VERHINDERING

Aan de secretaris van het Eindexamen H.A.V.O.

Hierbij bevestigt ondergetekende dat mijn zoon/dochter/ik *

..... verhinderd was om
(naam)

op aan de deeltaets van het PTA/examen voor het
(datum)

vak

van deel te nemen.
(naam docent)

(ruimte voor het nauwkeurig vermelden van de oorzaak en de omstandigheden van de verhindering).

Ik verzoek u hem/haar/mij¹ in de gelegenheid te stellen een vervangende toets af te leggen.

(plaats) (datum)

Binnen 2 x 24 uur inleveren bij mevr. Kamp

*) Doorhalen wat niet van toepassing is.